

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบ่อ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	- ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับขั้นเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	- จัดทำคู่มือและขั้นตอนการยื่นคำขอ อนุมัติ อนุญาตต่างๆ และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่กำหนด หรือจุดบริการOSSหรือประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและการเป็นข้าราชการที่ดี	ปานกลาง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตาม ต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้ สมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- ร่วมกันแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต - มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยง ด้าน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ใน ก าร พิจา รณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	- ไม่ให้บริการ แก่ประชาชน ตามลำดับอัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิ พิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือ มีการติด สินบนเพื่อให้ ได้คิวเร็วขึ้น	- นำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาช่วย ในการอนุญาต อนุมัติ โดยส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ - มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ						

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๒. มีการเรียก รับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือ การพิจารณาอนุมัติอนุญาต	- จัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มาตรการจัดให้มีระบบ และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลัก	ปานกลาง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ฝั้ระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ ให้ประชาชนทราบ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยง ด้าน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินการตาม วิธีในการบริหาร จัดการความ เสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการ พิจารณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๒. มีการเรียก รับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับ บริการ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลก กับการ ให้บริการ หรือ การพิจารณา อนุมัติอนุญาต	- มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม - จัดทำประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ						

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ใน ก า ร พิจารณา อนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๓. ให้บริการไม่ เป็นไป ตาม มาตรฐาน เช่น ใช้ เวลา ให้บริการนาน กว่าที่กำหนด ไว้	- จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน แผนผัง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เพื่อยึดถือ ปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน - ประชาสัมพันธ์ แผนผัง ขั้นตอน และ ระยะเวลา ณ สถานที่ ก า ห น ด ห รื อ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ให้ผู้มารับ บริการทราบ - นำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาช่วย ในการอนุญาต อนุมัติ โดยส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้		☐ ยังไม่ได้ ดำเนินการ ☒ ฝั่งระวาง และ ติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการ ไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกันการ ทุจริตให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....	- มีการดำเนินการจัดทำมาตรการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคม ออนไลน์	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ งาน ทุก ส่วน ราชการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ด้านการอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๔.การรับของขวัญของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบน - แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนทราบ	ปานกลาง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ฝ่าละอองธุลีพระบาท และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	คณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.บ้านบ่อ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงการ ทุจริตด้านการ ใช้อำนาจทาง กฎหมาย	๑. ผู้บริหาร ดำเนินการตาม นโยบายของ ตนเอง แทรกแซงการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่ง อาจขัดต่อ กฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	- จัด ทำ ป ระ ม ว ล จ ริ ย ั ธ ร ร ม ข อ ง อบต.บ้านบ่อ - จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการ ประ พ ฤ ติ ต น ท าง จริยธรรม - จัด ทำ ป ระ ก า ศ คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	ปาน กลาง	☐ ยังไม่ได้ ดำเนินการ ☒ ฝั้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการ ไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกันการ ทุจริตให้เหมาะสม ยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....	- ประกาศประมวลจริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ - ประกาศแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติดนทางจริยธรรม - จัด ทำ ป ระ ก า ศ ค ณ ธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	คณะ ผู้บริหาร	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	สถานการณ์ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ ตามวิธีในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงการ ทุจริตด้านการ ใช้อำนาจทาง กฎหมาย	๒. บุคลากร ของหน่วยงาน ปฏิบัติตาม นโยบายของ ผู้บริหาร โดย ไม่ มี กฎระเบียบ รองรับ	- จัดทำประมวล จริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ - จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม - จัดทำประกาศ คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน	ปานกลาง	☐ ยังไม่ได้ ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและ ติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่ม ดำเนินการไปแล้ว บ้าง แต่ยังไม่ ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุง มาตรฐานป้องกัน การทุจริตให้ เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรด ระบุ).....	- ประกาศประมวลจริยธรรมของ อบต.บ้านบ่อ - ประกาศแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม - จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน	พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และ พนักงาน จ้าง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย	๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน มีการเรียกรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ให้ประชาชนทราบ - จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน	ปานกลาง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ฝ่าละอองธุลีพระบาทและติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. บ้านบ่อ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	- การบริหารการเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ ในบางขั้นตอนมีการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสีย ไปเรียกรับทรัพย์สิน เพื่อให้กระบวนการรวดเร็วขึ้น	- ควบคุมการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา - เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	ปานกลาง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ฝ่าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....	- กำกับ ติดตาม ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด - ทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองคลัง -หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ความเสี่ยงด้าน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	วิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
ความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล	- การบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	- จัดให้มีการรับสมัครอย่างเปิดเผย - จัดให้มีประกาศผลการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ - ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy - มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ - มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ปานกลาง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ฝ่าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรฐานป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โ บ ร ด ระบุ).....	- มีการประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครอย่างเปิดเผย - จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ - มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.บ้านบ่อ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน